

**МБУК «Коломенская филармония»**

140402 г. Коломна, ул. Дзержинского, д. 11. тел. 610-04-14, 610-04-40

Zubenina.NA@mosreg.ru

ПРИКАЗ № 26/1

от 20 марта 2024г.

*Об утверждении Антикоррупционных  
стандартов МБУК «Коломенская филармония»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Московской области», Постановлением администрации Городского округа Коломна от 29.03.2022 № 903, Постановлением администрации Городского округа Коломна от 12.04.2022 № 1106, Постановлением администрации Городского округа Коломна от 15.03.2024 г. № 704, Постановлением администрации Городского округа Коломна от 15.03.2024 г. № 705, а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в МБУК «Коломенская филармония»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Антикоррупционные стандарты МБУК «Коломенская филармония», утвержденные приказом от 04.04.2023г. № 36 и ввести в действие Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного учреждения культуры «Коломенская филармония» (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБУК «Коломенская филармония»



Н.А. Зубенина

## **Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного учреждения культуры «Коломенская филармония»**

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного учреждения культуры «Коломенская филармония» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБУК «Коломенская филармония» (далее муниципальная организация).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:  
повышение открытости и прозрачности деятельности Муниципальной организации;  
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;  
минимизация рисков вовлечения муниципальной организации и ее работников в коррупционную деятельность;  
формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;  
минимизация имущественного и репарационного ущерба муниципальной организации путем предотвращения коррупционных действий.

### **2. Должностные лица муниципальной организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Муниципальной организации осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

### **3. Принципы Антикоррупционных стандартов**

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:  
законность;  
открытость и прозрачность деятельности;  
добросовестная конкуренция;  
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;  
сотрудничество с институтами гражданского общества;  
постоянный контроль и мониторинг.

### **4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальной организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники муниципальной организации. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель муниципальной организации утверждает перечень функций муниципальной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновении коррупции (далее - коррупционно опасные функции). К числу коррупционно опасных функций относятся:  
закупка товаров, работ и услуг для нужд организации;

получение и сдача в аренду имущества; реализация имущества, в том числе непрофильных активов;

любые функции, предполагающие финансирование организацией деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.). С учетом перечня коррупционно опасных функций руководитель муниципальной организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже 1 раза в год. В перечень включаются должности заместителя руководителя муниципальной организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) муниципальной организации, а также иные должности работников муниципальной организации, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с органом администрации Городского округа Коломна Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной организации (далее - учредитель)). Муниципальная организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения учредителю. Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам. Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем муниципальной организации в отношении работников муниципальной организации.

4.3. Оценка коррупционных рисков организации. Муниципальная организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности муниципальной организации.

4.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.5. Антикоррупционное просвещение работников.

Муниципальная организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.6. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций муниципальной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений муниципальная организация сообщает в правоохранительные органы и информирует орган администрации Коломенского городского округа Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальной организации, и главу Городского округа Коломна Московской области.

4.7.2. Муниципальная организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.7.3. Руководитель муниципальной организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.8. Руководитель муниципальной организации утверждает локально-нормативные акты

по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Антикоррупционные стандарты муниципальной организации, Положения о декларации конфликта интересов, Перечень коррупционно опасных функций муниципальной организации и Перечень должностей с коррупционными рисками (далее - Перечень).

4.9. Руководитель обеспечивает реализацию перечня должностных обязанностей, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации лично или поручая должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации.

4.10. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

## **5. Антикоррупционные стандарты поведения работников муниципальной организации**

5.1. Руководитель и работники муниципальной организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники муниципальной организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации; исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники муниципальной организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники муниципальной организации уведомляют руководителя муниципальной организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов муниципальной организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ  
Конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами МБУК «Коломенская филармония» (далее - Учреждения), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении мне понятны.

(подпись работника)	(Фамилия, инициалы)
Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов -далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	" " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации.
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).
4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации.
6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.
7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?
8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?
9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?
10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации,

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

---

(подпись работника)

---

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

---

Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

---

(подпись работника)

---

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами с муниципальной организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по	

инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю муниципальной организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель Организации  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Коломенская филармония»**

1. Обеспечивает взаимодействие Муниципального бюджетного учреждения культуры «Коломенская филармония» (далее - муниципальная организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в муниципальной организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципальной организации.
3. Оказывает работникам муниципальной организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками муниципальной организации обязанности уведомлять руководителя муниципальной организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов муниципальной организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в муниципальной организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в муниципальной организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в муниципальной организации.
9. Осуществляет в муниципальной организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в муниципальной организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов муниципальной организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя муниципальной организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя муниципальной организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками муниципальной организации, контрагентами муниципальной организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю муниципальной организации о возможности возникновения либо возникшем у работника муниципальной организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя муниципальной организации по вопросам привлечения работников муниципальной организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



Директору  
МБУК «Коломенская филармония»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника муниципальной  
организации, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к  
работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2)

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был  
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

;

3)

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику  
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

;

4)

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а  
также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о  
совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация:

от

"

"

20

г.

N